

УТВЕРЖДЕН

приказом ТУ Росимущества в Республике Коми

от 27 мая 2016 № 43

План
Территориального управления федерального агентства по управлению государственным имуществом
в Республики Коми (ТУ Росимущества в Республике Коми)
по противодействию коррупции на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов ТУ Росимущества в Республике Коми (далее – Комиссия).	Отдел правового, организационного, кадрового и бухгалтерского обеспечения ТУ Росимущества в Республике Коми	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение и контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими ТУ Росимущества в Республике Коми ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.2.	<p>Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих ТУ Росимущества в Республике Коми и членов их семей.</p> <p>Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.</p> <p>Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих ТУ Росимущества в Республике Коми и членов их семей, лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в ТУ Росимущества в Республике Коми (исключая сведения о расходах).</p>	Отдел правового, организационного, кадрового и бухгалтерского обеспечения ТУ Росимущества в Республике Коми	<p>Ежегодно, до 30 апреля</p> <p>В течение 2016-2017 гг.</p>	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ТУ Росимущества в Республике Коми законодательства Российской Федерации о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
1.3.	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного ТУ Росимущества в Республике Коми.	Отдел правового, организационного, кадрового и бухгалтерского обеспечения ТУ Росимущества в Республике Коми	Ежегодно. Доклады к предусмотренным срокам предоставления отчетов	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными признаки коррупционных проявлений.
1.4.	Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по каждому случаю несоблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на федеральную государственную службу, а также применение соответствующих мер ответственности.	Отдел правового, организационного, кадрового и бухгалтерского обеспечения ТУ Росимущества в Республике Коми	На постоянной основе в течение 2016-2017 гг., по мере поступления сведений	<p>Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ТУ Росимущества в Республике Коми ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.</p> <p>Подготовка документов для обеспечения возможности принятия руководителем ТУ Росимущества в Республике Коми управленческих и кадровых решений на основе заключений по результатам проведенных проверок.</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.5.	<p>Обеспечение контроля исполнения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.</p> <p>Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения установленных требований.</p> <p>Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц.</p>	<p>Отдел правового, организационного, кадрового и бухгалтерского обеспечения ТУ Росимущества в Республике Коми</p>	<p>В течение 2016-2017 гг.</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками ТУ Росимущества в Республике Коми установленного порядка сообщения о получении подарка.</p> <p>Доклад о результатах выполнения, информирование Росимущество в установленном порядке.</p>
1.6..	<p>Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы (о намерении выполнять иную оплачиваемую работу).</p> <p>Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения установленных требований.</p> <p>Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся выполнения иной оплачиваемой работы.</p>	<p>Отдел правового, организационного, кадрового и бухгалтерского обеспечения ТУ Росимущества в Республике Коми</p>	<p>В течение 2016-2017 гг.</p>	<p>Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ТУ Росимущества в Республике Коми законодательства Российской Федерации по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.</p> <p>Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии.</p> <p>Доклад о результатах выполнения, информирование Росимущества в установленном порядке.</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.7.	<p>Организация приёма уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих ТУ Росимущества в Республике Коми к совершению коррупционных правонарушений, их рассмотрение, регистрация, проведение проверки, направление информации в правоохранительные органы.</p> <p>Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения установленных требований.</p> <p>Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	Отдел правового, организационного, кадрового и бухгалтерского обеспечения ТУ Росимущества в Республике Коми	В течение 2016-2017 гг.	<p>Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений, направление информации в правоохранительные органы.</p> <p>Доклад о результатах выполнения, информирование Росимущества в установленном порядке.</p>
1.8.	Анализ деятельности ТУ Росимущества в Республике Коми по вопросам противодействия коррупции, соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, ограничений и запретов на государственной службе, проведения служебных проверок, работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.	Отдел правового, организационного, кадрового и бухгалтерского обеспечения ТУ Росимущества в Республике Коми	В течение 2016-2017 гг.	Систематизация работы по вопросам противодействия коррупции в ТУ Росимущества в Республике Коми.
1.9.	<p>Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по уведомлению о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения установленных требований.</p>	Отдел правового, организационного, кадрового и бухгалтерского обеспечения ТУ Росимущества в Республике Коми	В течение 2016-2017 гг.	<p>Своевременное рассмотрение уведомлений в установленном порядке и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Доклад о результатах выполнения, информирование Росимущества в установленном порядке.</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.10.	Направление на повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит обеспечение противодействия коррупции в ТУ Росимущества в Республике Коми.	Отдел правового, организационного, кадрового и бухгалтерского обеспечения ТУ Росимущества в Республике Коми	В течение 2016-2017 гг. (по мере выделения Минтрудом России квот на обучение)	Повышение уровня квалификации федеральных государственных гражданских служащих ТУ Росимущества в Республике Коми, в должностные обязанности которых входит обеспечение противодействия коррупции, и эффективности их работы.
1.11.	Контроль наличия в должностных регламентах работников ТУ Росимущества в Республике Коми, замещающих должности категории «руководители», положений о персональной ответственности за обеспечение антикоррупционной работы в возглавляемых подразделениях.	Отдел правового, организационного, кадрового и бухгалтерского обеспечения ТУ Росимущества в Республике Коми	В течение 2016-2017 гг. При назначении на соответствующие должности.	Повышение ответственности работников ТУ Росимущества в Республике Коми, замещающих должности категории «руководители», за состояние антикоррупционной работы в ТУ Росимущества в Республике Коми.
1.12.	Рассмотрение поступающих в ТУ Росимущества в Республике Коми от работодателей сообщений о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации. Принятие решений о наличии возможного конфликта интересов; при необходимости направление сведений о нарушениях в правоохранительные органы.	Отдел правового, организационного, кадрового и бухгалтерского обеспечения ТУ Росимущества в Республике Коми Комиссия	По мере поступления информации	Обеспечение соблюдения запретов, связанных с государственной гражданской службой.
1.13.	Осуществление мероприятий по доведению в доступной форме каждому кандидату на государственную службу и служащим ТУ Росимущества в Республике Коми требований антикоррупционного законодательства, касающихся соблюдения запретов и ограничений, и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции. Организация информирования федеральных государственных служащих по вопросам противодействия коррупции, в том числе с использованием альтернативных методов и каналов коммуникации.	Отдел правового, организационного, кадрового и бухгалтерского обеспечения ТУ Росимущества в Республике Коми	В течение 2016-2017 гг.	Формирование у федеральных государственных гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции. Доклад о результатах выполнения, информирование Росимущество в установленном порядке

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.14	Доведение до работников ТУ Росимущества в Республике Коми нормативных правовых актов Российской Федерации определяющих ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства (Федеральный закон № 79-ФЗ от 15.04.2004 «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон № 273-ФЗ от 22.12.2008 «О противодействии коррупции»).	Отдел правового, организационного, кадрового и бухгалтерского обеспечения ТУ Росимущества в Республике Коми	По мере необходимости	Усиление влияния этических и нравственных норм за соблюдением работниками ТУ Росимущества в Республике Коми запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
1.15.	Внесение изменений в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ТУ Росимущества в Республике Коми.	Отдел правового, организационного, кадрового и бухгалтерского обеспечения ТУ Росимущества в Республике Коми	III квартал 2016 г.	Актуализация действующего Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и приведение его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.
1.16.	Издание приказа ТУ Росимущества в Республике Коми «Об утверждении перечня должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте ТУ Росимущества в Республике Коми».	Отдел правового, организационного, кадрового и бухгалтерского обеспечения ТУ Росимущества в Республике Коми	III квартал 2016 г.	Приведение локальных актов ТУ Росимущества в Республике Коми в соответствие законодательству Российской Федерации.
1.17.	Издание приказа Росимущества «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы ТУ Росимущества в Республике Коми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характер своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и Порядка представления федеральными государственными гражданскими служащими ТУ Росимущества в Республике Коми сведений о расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».	Отдел правового, организационного, кадрового и бухгалтерского обеспечения ТУ Росимущества в Республике Коми	III квартал 2016 г.	Приведение локальных актов ТУ Росимущества в Республике Коми в соответствие законодательству Российской Федерации.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.18.	Издание приказа ТУ Росимущества в Республике Коми «Об утверждении Порядка (регламента) проведения проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».	Отдел правового, организационного, кадрового и бухгалтерского обеспечения ТУ Росимущества в Республике Коми	III квартал 2016 г.	Приведение локальных актов ТУ Росимущества в Республике Коми в соответствие законодательству Российской Федерации.
1.19.	Разработка и издание приказа ТУ Росимущества в Республике Коми «Об утверждении Положения о сообщении федеральными государственными гражданскими служащими – работниками ТУ Росимущества в Республике Коми о получении подарка в связи с их служебной деятельностью, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации», обязывающего лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, сообщать о получении ими подарка в связи с исполнением служебных обязанностей, разработанного на основании утвержденного Правительством Российской Федерации типового нормативного акта по данному вопросу.	Отдел правового, организационного, кадрового и бухгалтерского обеспечения ТУ Росимущества в Республике Коми	IV квартал 2016 г.	Приведение локальных актов ТУ Росимущества в Республике Коми в соответствие законодательству Российской Федерации.
1.20.	Издание приказа ТУ Росимущества в Республике Коми «Об организации работы по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими ТУ Росимущества в Республике Коми представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и по регистрации этих уведомлений».	Отдел правового, организационного, кадрового и бухгалтерского обеспечения ТУ Росимущества в Республике Коми	IV квартал 2016 г.	Приведение локальных актов ТУ Росимущества в Республике Коми в соответствие законодательству Российской Федерации.
1.21.	Разработка и издание приказа ТУ Росимущества в Республике Коми «Об утверждении порядка поступления в ТУ Росимущества в Республике Коми обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих ТУ Росимущества в Республике Коми и урегулированию.	Отдел правового, организационного, кадрового и бухгалтерского обеспечения ТУ Росимущества в Республике Коми	IV квартал 2016 г.	Приведение локальных актов ТУ Росимущества в Республике Коми в соответствие законодательству Российской Федерации.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.22.	Разработка и издание приказа ТУ Росимущества в Республике Коми «Об утверждении порядка поступления решения об осуществлении контроля за расходами федеральных государственных служащих ТУ Росимущества в Республике Коми, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	Отдел правового, организационного, кадрового и бухгалтерского обеспечения ТУ Росимущества в Республике Коми	IV квартал 2016 г.	Приведение локальных актов ТУ Росимущества в Республике Коми в соответствие законодательству Российской Федерации.
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ТУ Росимущества в Республике Коми, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов ТУ Росимущества в Республике Коми.	Отдел правового, организационного, кадрового и бухгалтерского обеспечения ТУ Росимущества в Республике Коми	В течение 2016-2017 гг.	Выявление в проектах нормативных правовых актов ТУ Росимущества в Республике Коми факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции.
2.2.	Размещение информации о подготовке проектов нормативных правовых актов, принимаемых ТУ Росимущества в Республике Коми в сфере противодействия коррупции, и результатах их общественного обсуждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Структурные подразделения ТУ Росимущества в Республике Коми, ответственные за разработку проектов правовых актов, иных документов	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов ТУ Росимущества в Республике Коми, иных документов. Раскрытие ТУ Росимущества в Республике Коми информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения.
2.3.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по организации и осуществлению государственных закупок.	Структурные подразделения ТУ Росимущества в Республике Коми, осуществляющие гос. закупки.	В течение 2016-2017 гг. (по мере необходимости)	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3. Взаимодействие ТУ Росимущества в Республике Коми с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ТУ Росимущества в Республике Коми				
3.1.	<p>Ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, на официальном Интернет-сайте ТУ Росимущества в Республике Коми.</p> <p>Обеспечение размещения и актуализация информации об антикоррупционной деятельности.</p> <p>Обеспечение функционирования формы обратной связи.</p>	Отдел правового, организационного, кадрового и бухгалтерского обеспечения ТУ Росимущества в Республике Коми	В течение 2016-2017 гг. Постоянно (по мере необходимости)	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ТУ Росимущества в Республике Коми.
3.2.	Подготовка к опубликованию и размещение информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих на официальном сайте ТУ Росимущества в Республике Коми.	Отдел правового, организационного, кадрового и бухгалтерского обеспечения ТУ Росимущества в Республике Коми	В сроки, установленные для опубликования указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ТУ Росимущества в Республике Коми.
3.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в ТУ Росимущества в Республике Коми.	Отдел правового, организационного, кадрового и бухгалтерского обеспечения ТУ Росимущества в Республике Коми	В течение 2016-2017 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
3.4.	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия ТУ Росимущества в Республике Коми с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.</p> <p>Разработка с их участием комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ТУ Росимущества в Республике Коми запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	Отдел правового, организационного, кадрового и бухгалтерского обеспечения ТУ Росимущества в Республике Коми	В течение 2016-2017 гг.	<p>Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых ТУ Росимущества в Республике Коми мер по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Обмен информацией с институтами гражданского общества и общественными объединениями по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Доклад о результатах выполнения, информирование Росимущества в установленном порядке.</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.5.	<p>Направление предложений о заключении соглашений о взаимодействии ТУ Росимущества в Республике Коми с федеральными органами исполнительной власти и иными организациями в сфере профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>Внесение изменений (дополнений) в ранее заключенные соглашения о взаимодействии в сфере профилактики и противодействия коррупции.</p>	Отдел правового, организационного, кадрового и бухгалтерского обеспечения ТУ Росимущества в Республике Коми	В течение 2016-2017 гг. (по мере необходимости)	Организация взаимодействия ТУ Росимущества в Республике Коми с федеральными органами исполнительной власти и иными организациями в сфере профилактики и противодействия коррупции.
3.6.	В случае установления фактов коррупции в ТУ Росимущества в Республике Коми заявление о каждом из них размещается на официальном сайте ТУ Росимущества в Республике Коми.	отдел правового, организационного, кадрового и бухгалтерского обеспечения ТУ Росимущества в Республике Коми	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение открытости в вопросах противодействия коррупции.
3.7.	Мониторинг поступивших в ТУ Росимущества в Республике Коми заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	Отдел правового, организационного, кадрового и бухгалтерского обеспечения ТУ Росимущества в Республике Коми	В течение 2016-2017 гг.	Повышение эффективности взаимодействия ТУ Росимущества в Республике Коми с институтами гражданского общества по вопросам борьбы с коррупцией.
4. Мероприятия ТУ Росимущества в Республике Коми, направленные на противодействие коррупции при управлении и распоряжении федеральным имуществом				
4.1.	Размещение на официальном сайте ТУ Росимущества в Республике Коми, а также в средствах массовой информации публикаций о федеральном имуществе, планируемом к приватизации.	Отдел приватизации, реализации арестованного и федерального имущества ТУ Росимущества в Республике Коми	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение прозрачности процесса приватизации на всех этапах.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.2.	<p>Размещение на официальном сайте ТУ Росимущества в Республике Коми публикаций о продаже:</p> <ul style="list-style-type: none"> – имущества, арестованного во исполнение судебных решений или актов органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество, конфискованного, движимого бесхозяйного, изъятого и иного имущества, обращенного в собственность государства в соответствии с законодательством Российской Федерации. 	Отдел приватизации, реализации арестованного и федерального имущества ТУ Росимущества в Республике Коми	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение прозрачности процесса продажи федерального имущества, а также арестованного во исполнение судебных решений или актов органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество.
4.3.	Размещение на официальном сайте ТУ Росимущества в Республике Коми в сети Интернет информации из реестра федерального имущества в виде сведений об объектах учета в объеме, установленном Минэкономразвития России.	Отдел учета, перераспределения федерального имущества и регистрации права собственности ТУ Росимущества в Республике Коми	По мере необходимости	Обеспечение прозрачности информации об объектах федерального имущества.
4.4.	Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений ТУ Росимущества в Республике Коми по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции с учетом специфики их деятельности.	Структурные подразделения ТУ Росимущества в Республике Коми	Не реже 1 раза в полугодие	Обеспечение антикоррупционной работы в территориальных органах ТУ Росимущества в Республике Коми.
4.5.	Обеспечение эффективной работы отдел правового, организационного, кадрового и бухгалтерского обеспечения ТУ Росимущества в Республике Коми по противодействию коррупции ТУ Росимущества в Республике Коми	Отдел правового, организационного, кадрового и бухгалтерского обеспечения ТУ Росимущества в Республике Коми	В течение 2016-2017 гг.	Действенное функционирование ответственных за работу по противодействию коррупции в ТУ Росимущества в Республике Коми. Активизация антикоррупционного просвещения.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
5. Мероприятия по контролю за исполнением плана по противодействию коррупции				
5.1.	<p>Направление структурными подразделениями ТУ Росимущества в Республике Коми в отдел правового, организационного, кадрового и бухгалтерского обеспечения ТУ Росимущества в Республике Коми информации об исполнении плана по противодействию коррупции в части касающейся.</p> <p>Формирование отчетных материалов.</p> <p>Доклад руководителю (и.о. руководителя) ТУ Росимущества в Республике Коми о выполнении мероприятий плана и направление в Росимущество информации об организации контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом по противодействию коррупции.</p>	Структурные подразделения ТУ Росимущества в Республике Коми	<p>В течение 2016-2017 гг.</p> <p>В установленные сроки</p>	<p>Исполнение мероприятий, предусмотренных настоящим планом.</p> <p>Представление соответствующих материалов.</p>